

**KARTA ZGŁOSZENIA UCZNIĄ NA OBIADY**  
ROK SZKOLNY 20...../20 .....**I. Dane o uczniu i rodzinie**

Imię i nazwisko ucznia.....Klasa.....

Telefon kontaktowy do rodzica/ opiekuna.....

Adres e-mail do rodzica/opiekuna.....

Zgłoszenie od dnia.....do końca roku szkolnego/do dnia.....

Nr konta do zwrotu nadpłaty za obiady:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**II. Zasady korzystania ze stołówki szkolnej:**

1. obiady wydawane sę na podstawie karty zbliżeniowej w godzinach: 11:15-13:15 wg harmonogramu umieszczonego na tablicy informacyjnej stołówki.
2. Na terenie stołówki mogę przebywać wyłącznie uczniowie korzystający z obiadów szkolnych.
3. **Odwołanie obiadów z powodu indywidualnej nieobecności korzystającego należa zgłosić najpóźniej do godz. 10.00 dnia poprzedzającego nieobecność** tel/sms: 504 847 091,  
e-mail: sylwia.zalewska@zsp1.lublin.eu lub poprzez dziennik elektroniczny.  
**Zgłoszenia po godz. 10.00 nie będą uwzględniane.**
4. Rezygnując z korzystania z obiadów w stołówce szkolnej w trakcie roku szkolnego należa złożyć pisemną rezygnację w pokoju intendenta z dwudniowym wyprzedzeniem, brak zgłoszenia rezygnacji powoduje naliczenie odpłatności za przygotowany i pozostawiony do dyspozycji obiad.
5. Każdy uczeñ posiada **indywidualny numer konta bankowego**. Wpłat za obiady należa dokonywać wyłącznie na wskazany numer konta **w terminie do 10 kaźdego miesiąca**. W przypadku nieterminowego dokonywania wpłat będą naliczane odsetki ustawowe.  
W tytule przelewu proszę podać: **imię i nazwisko ucznia, klasę**.
6. Regulamin znajduje się na stronie internetowej szkoły.

**Oświadczam, iż zapoznałem/zapoznałam się z treścią Regulaminu Stołówki Szkolnej Zespołu Szkolno- Przedszkolnego nr 1 w Lublinie (dostępnym na stronie szkoły) Zobowiązuję się do terminowego uiszczania naleźnej opłaty za obiady.**

Lublin, dnia .....

Podpis rodzica/opiekuna.....

**REZYGNACJA UCZNIĄ Z OBIADÓW\***

Rezygnuję z korzystania z obiadów w stołówce szkolnej z dniem .....

.....  
Data i podpis rodzica/opiekuna prawnego**POTWIERDZENIE PRZYJĘCIA REZYGNACJI Z OBIADÓW**

/wypełnia intendent/

Potwierdzam rezygnację z obiadów z dniem .....

.....  
Podpis intendenta

\*wypełnić tylko w przypadku rezygnacji z obiadów szkolnych.

**UWAGA! Rodzice uczniów klasy 1 – indywidualny numer konta otrzymają Państwo na dziennik elektroniczny**. Dla pozostałych uczniów Szkoły Podstawowej, którzy korzystali z wyżywienia numery kont bankowych pozostają te same. Kwota do zapłaty widnieje na stronie internetowej szkoły.



## KLAUZULA INFORMACYJNA DLA RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH I UCZNIÓW

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Zespół Szkolno- Przedszkolny nr 1 w Lublinie, dane adresowe: ul. Sieroca 17, 20-089 Lublin.**
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może Pani/Pan kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych poprzez: email: **bbi@lublin.eu** lub **pisemnie na adres Administratora danych.**
3. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych są:
  - a) niezbędność do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c) RODO) w związku z realizacją zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych Szkoły określonych w przepisach prawa: takich jak realizacja procesu nauczania, ewidencjonowanie uczniów na potrzeby procesu nauczania, prowadzenie dziennika lekcyjnego, realizacja zajęć dodatkowych, zadań z zakresu BHP, żywienia uczniów, wypożyczania książek z biblioteki szkolnej, realizacji zajęć w świetlicy szkolnej. Przetwarzanie danych osobowych dzieci oraz ich rodziców odbywa się zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty i Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji, oraz ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe. Podanie danych osobowych w celu wykonania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze jest wymogiem ustawowym, co oznacza, że są Państwo obowiązani do podania danych. Niepodanie danych będzie skutkowało niemożnością realizowania zadań oświatowych wobec ucznia;
  - b) art. 108a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe w związku ze stosowaniem monitoringu w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniów, pracowników oraz mienia placówki, ;
  - c) art. 9 ust. 2 pkt c) RODO – t.j. niezbędność do ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą, lub innej osoby fizycznej, a osoba, której dane dotyczą, jest fizycznie lub prawnie niezdolna do wyrażenia zgody.
4. Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być podmioty umocowane przepisami prawa do odbioru danych osobowych oraz podmioty przetwarzające, którym Administrator powierzył umową przetwarzanie danych.
5. Z danych osobowych potrzebnych do realizacji wyżej wymienionych celów będziemy korzystać przez okres realizacji obowiązków Szkoły wobec uczniów oraz w obowiązkowym okresie przechowywania dokumentacji powstającej w Szkole, ustalonym zgodnie z odrębnymi przepisami. Natomiast w odniesieniu do danych dotyczących wizerunku z monitoringu wizyjnego przez okres do trzech miesięcy od dnia nagrania.
6. **Dane osobowe nie będą** podlegać automatycznym sposobom przetwarzania danych opierających się na zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym mogą podlegać profilowaniu wyłącznie w zakresie oceny realizacji obowiązków pracowniczych wynikającej z określonych przepisów prawnych.
7. Administrator nie będzie przekazywał Państwa danych poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
8. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Pani/Panu następujące prawa:
  - a) prawo dostępu do danych osobowych,
  - b) prawo żądania sprostowania/poprawienia danych osobowych,
  - c) prawo żądania usunięcia danych osobowych w przypadkach określonych w art. 17 RODO;
  - d) prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
  - e) prawo wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w przypadkach określonych w art. 21 RODO ;
  - f) prawo do przenoszenia Pani/Pana danych osobowych, w przypadkach określonych w art. 20 RODO ;
  - g) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO)
9. Zgodnie z obowiązującym prawem Podstawowa nr 25 w Lublinie nie ponosi odpowiedzialności za przetwarzanie i rozpowszechnianie przez rodziców wizerunków dzieci lub innych rodziców (np. wykonywanie zdjęć i filmów na szkolnych uroczystościach, wycieczkach, a następnie ich zamieszczanie w Internecie). Prosimy pamiętać, że rozpowszechnianie wizerunku innej osoby wymaga uzyskania zgody osoby, której wizerunek jest rozpowszechniany albo zgody rodzica/opiekuna prawnego w przypadku wizerunku dziecka

**Zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz o prawach jakie mi przysługują w związku z przetwarzaniem danych osobowych.**

.....  
miejsce, data

.....  
podpis osoby składającej oświadczenie